



**Подача документов в аспирантуру
Через сервис «Web-анкета МГУ»
Инструкция поступающего**

<https://webanketa.msu.ru/>

1. Регистрация и вход
2. Заполнение профиля
3. Загрузка основных документов
(фото, паспорт, СНИЛС и т.д.)
4. Загрузка диплома магистра или специалиста
5. Подтверждение индивидуальных достижений
6. Загрузка согласия научного руководителя
7. Загрузка реферата
8. Составление и отправка заявления

<http://www.chem.msu.ru/rus/aspirantura/entrance.html>

1 Регистрация и вход



1.1. В web-браузере пройдите по адресу

<https://webanketa.msu.ru/>

1.2. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться»

Подача заявлений абитуриентов
в электронном виде

вход для сотрудников

Вход в систему для абитуриентов

+7

[восстановить пароль](#)

или

1.3. Правильно введите Ваши данные. На Ваш телефон будет отправлено SMS для подтверждения регистрации

Регистрация абитуриента

Внимание! Перед регистрацией обязательно проверьте правильность заполнения всех полей! **ФИО** и **дата рождения** заполняются **кириллицей** в строгом соответствии с паспортными данными (обращайте внимание на буквы Е/Ё, И/Й, пробелы и дефисы).
Оставьте поле Отчество пустым, если у Вас в паспорте не указано отчество (имя отца).

+7

МИНИН
МИХАИЛ
МИХАЙЛОВИЧ

Дата рождения 01.01.2006

1.4. Войдите в систему, используя телефон в качестве логина

2 Заполнение профиля



2.1. При первом входе введите гражданство и степень образования, на которую Вы подаете документы

Подача заявлений абитуриентов в электронном виде

[ВЫХОД](#)

Начальная настройка

Пожалуйста, выберите Ваше гражданство и интересующий Вас уровень образования. Уровень образования можно будет поменять позднее. Гражданство можно изменить только до момента подачи первого заявления, поэтому, пожалуйста, будьте внимательнее.

Система может сформировать для Вас набор шаблонов документов, которые будут нужны для поступления. Также возможно будет добавить/удалить любые документы вручную.

Гражданство

Уровень образования

Создать шаблоны базовых документов

[Продолжить](#)

2.2. Введите Ваш пол и электронную почту во вкладке «Профиль». На Ваш e-mail будет отправлено сообщение для подтверждения

МИНИН МИХАИЛ МИХАЙЛОВИЧ [Профиль](#) [Документы](#) [Заявления](#) [Поддержка](#) [Помощь](#) [Выход](#)

Страница помощи

Уважаемый абитуриент!

Мы рады приветствовать Вас в Системе подачи заявлений в электронном виде!

Система состоит из четырех основных разделов:

3

Загрузка основных документов



3.1. Загрузите основные документы (фото, паспорт, СНИЛС и т.д.) на вкладке «Документы». Фото деловое, фон светлый. Обычные фото документов будут отклоняться!

3.2. Сначала загрузите фотографию

3.3. Потом «Документ, удостоверяющий личность» – Паспорт РФ. Необходимо загрузить сканы разворотов паспорта, содержащих:

- личную подпись и фото
- прописку (стр. 4-5 и далее, если штампов много)

3.4. Затем «Адрес»

При заполнении Адреса используйте «Поиск в КЛАДР» (кроме тех случаев, когда Вашего адреса нет) и не забудьте вручную указать номер квартиры

Изменение адреса

Страна: РОССИЯ

Использовать КЛАДР: Да Поиск в КЛАДР

Индекс: 119234

Регион: Москва г

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: Ленинские Горы ул

Дом: 1стр2

Строение:

Квартира: 2-31а

Закреть Сохранить

3.5. Далее перейдите в раздел «Согласие на обработку персональных данных». Скачайте согласие, распечатайте его, подпишите, отсканируйте и загрузите.

3.6. Введите данные СНИЛС и приложите скан документа.

3.7. Результат кандидатского экзамена. Выберите «Нет результата», если Вы ранее не сдавали кандидатский экзамен или не знаете, что это такое.

Изменение результата кандидатского экзамена

Тип и предмет: Нет результата История и философия науки

Дополнительных сведений не требуется.

Закреть Сохранить

4 Загрузка диплома магистра или специалиста



На вкладке «Документы» загрузите документ об образовании – диплом магистра или специалиста! Обратите внимание на правильное название образовательной организации.

Изменение документа об образовании

Тип документа: **диплом специалиста**

Пожалуйста, обратите внимание на то, что в зависимости от типа документа часть полей может быть обязательной для заполнения.

Реквизиты документа
Не заполняйте, если какое-то значение отсутствует в документе

Код	Серия	Номер	Рег. номер
	ААТ	1111111	04д-0000-000
Год окончания	Дата выдачи документа		
2023	30.06.2023		
Страна, выдавшая документ	Место выдачи документа		
РОССИЯ	Москва		
Тип образовательной организации		Название образовательной организации	
образовательная организация высшего		Московский государственный университе	

Необходимо выбрать значение

Скан-копии страниц документа об образовании

Изображений не загружено
Необходимо загрузить минимум 1 стр.
Добавить...

Возможно загрузить еще 20 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF. Максимальный размер файла - 8Мб. За один раз можно загрузить не более 5 файлов.

Необходимо загрузить сканы следующих страниц:

Для диплома гособразца:

1. Разворот диплома с номером, ФИО и сведениями об учебном заведении
2. Приложение к диплому полностью (две-четыре страницы)

Для диплома МГУ и СПбГУ:

1. Страницы со сведениями о присвоении степени /квалификации на русском и английском языках (две страницы)
2. Приложение к диплому полностью (восемь-двенадцать страниц)

5 Подтверждение индивидуальных достижений

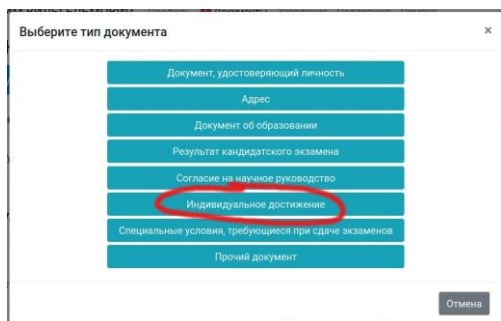
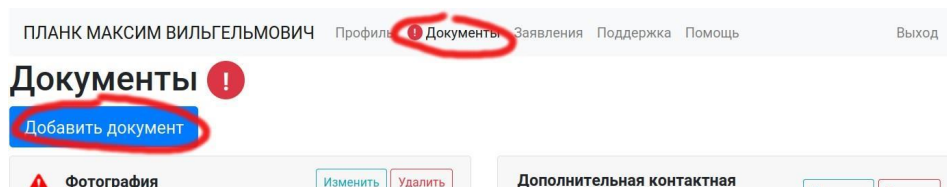


Вы можете получить до 5 дополнительных баллов в плюс к полученным на вступительных экзаменах, если у Вас есть следующие достижения:

- Научная публикация в изданиях из списка МГУ или из международных баз цитирования и (или) зарегистрированный результат интеллектуальной деятельности
 - Выступления на научной конференции с публикацией по теме предполагаемой диссертации
 - Наличие у поступающего в аспирантуру химического факультета одного из следующих достижений:
 - а) диплом об окончании специалитета (магистратуры) с отличием
 - б) документально подтвержденное участие и руководство в научных проектах
 - в) получение именных стипендий
- *(баллы из п.п. а-в не суммируются)

<http://www.chem.msu.ru/rus/aspirantura/entrance.html>

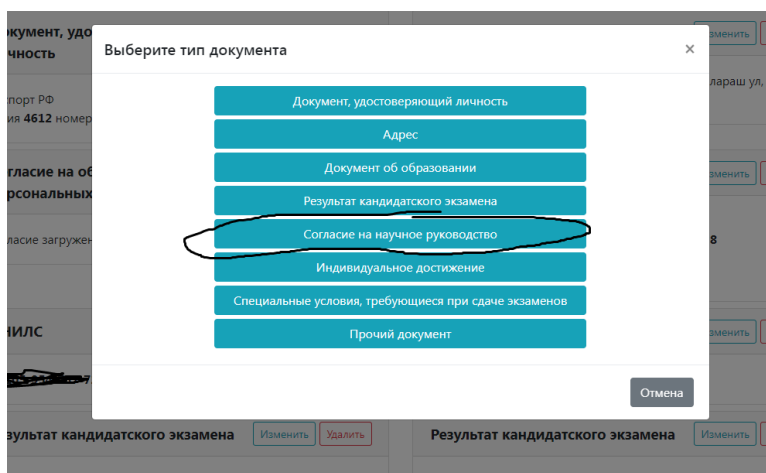
Загрузите информацию о каждом индивидуальном достижении на вкладке документы, выбрав «Добавить документ»



6 Загрузка согласия научного руководителя



Загрузите согласие кафедры на научное руководство на вкладке «Документы», выбрав «Добавить документ» – «Согласие на научное руководство»



Изменение согласия на научное руководство

Вам необходимо скачать, подписать на кафедре, отсканировать и добавить скан-копию Согласие кафедры на осуществление научного руководства кандидата в аспиранты.

Описание

Согласие кафедры на научное руководство

[Ссылка для скачивания формы согласия](#)

Отсканированное согласие



удалить

Чтобы обновить/дозагрузить изображения, сначала удалите уже загруженные.

Закреть

Сохранить

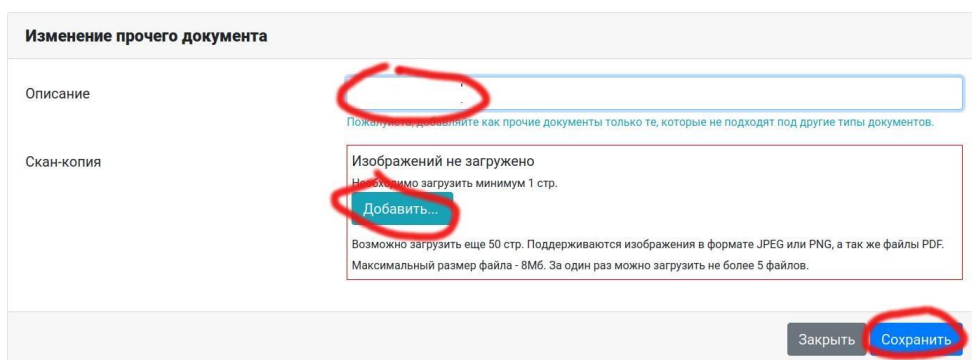
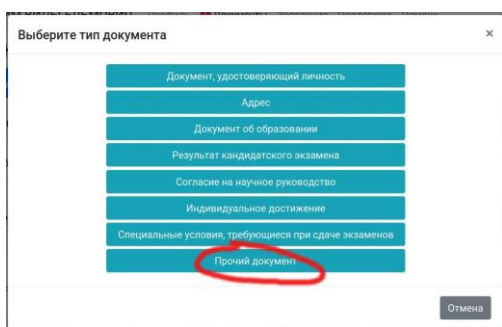
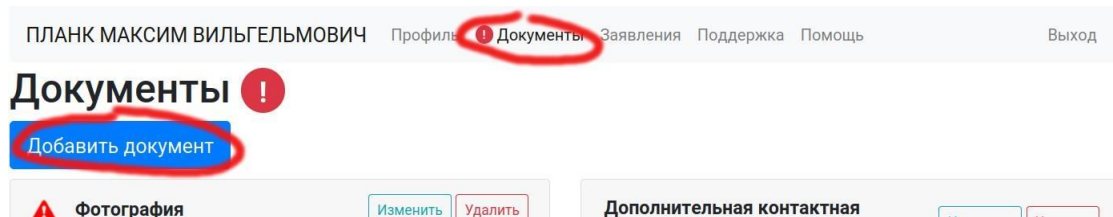
7

Загрузка реферата



Реферат – обязательный документ, который демонстрирует задел будущей диссертационной работы и рассматривается комиссией на экзамене по специальности.

Для загрузки реферата Вам нужно выбрать «Прочий документ»

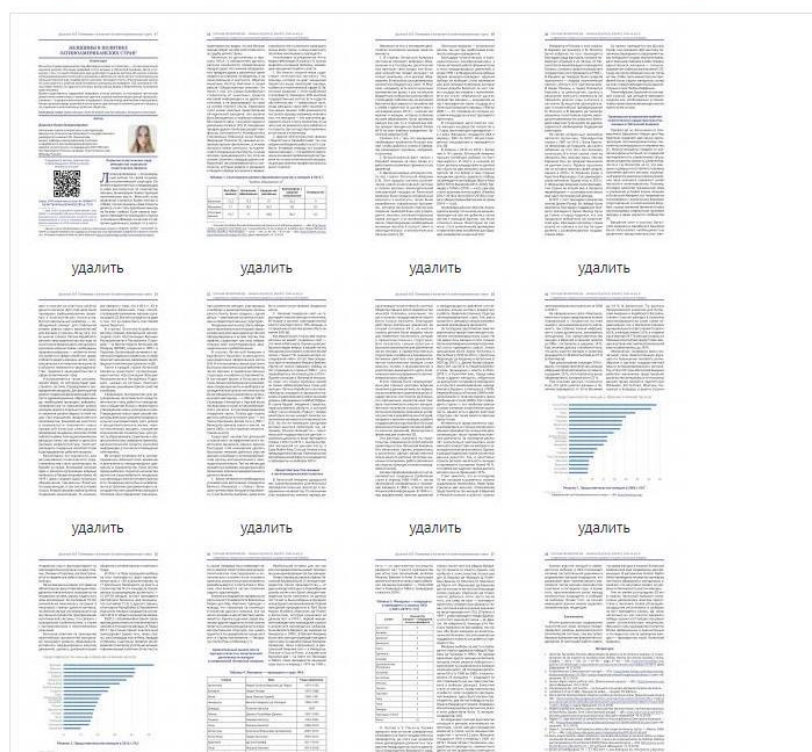


Описание

Реферат: https://disk.yandex.ru/i/0wLZ90N7xx_Yuw

Пожалуйста, добавляйте как прочие документы только те, которые не подходят под другие типы документов.

Скан-копия



8

Составление и отправка заявления



8.1. Зайдите на вкладку «Заявления», добавьте заявление, заполните необходимые данные (факультет, специальность, форма обучения, иностранный язык и т.д.).

► В соответствии с правилами приема п. 2.6. в рамках одного факультета можно подавать документы только на ОДНУ специальность!

ВАЖНО! Если Вам нужно **общезитие**, не забудьте указать это при редактировании заявления.

Далее нажимаете «СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ»

8

Составление и отправка заявления (продолжение)



8.2. Укажите, нужно ли Вам общежитие, выберите необходимый иностранный язык в качестве вступительного испытания.

196 **Ошибка** [REDACTED] ФАКУЛЬТЕТ, аспирантура, Общий конкурс, [REDACTED] Очная
Направление подготовки: [REDACTED] ([REDACTED])

Новое **Действия** ▼

- Редактировать
- Копировать и отправить на другое отделение
- Обратиться в поддержку
- Удалить

Добавить заявление Показать удаленные/отозванные

Система приема заявлений абитуриентов в электронном виде. (с)НИВЦ МГУ, 2022г
Количество запросов: 45

196 **Ошибка** [REDACTED] ФАКУЛЬТЕТ, аспирантура, Общий конкурс, [REDACTED] Очная
Направление подготовки: [REDACTED] ([REDACTED])

Новое [REDACTED] **Действия** ▼

Ошибки:
ошибка в документе: Согласие на обработку перс. данных
ошибка в документе: Документ, удостоверяющий личность
ошибка в документе: СНИЛС
ошибка в документе: Документ об образовании
ошибка в документе: Адрес постоянной регистрации (по документу)
ошибка в документе: Фотография

Параметры заявления

Нуждаюсь в общежитии **Нет** ▼

Требуются специальные условия при сдаче экзаменов **Нет** ▼

Сдаваемый иностранный язык (при наличии испытания) **английский** ▼

Приложенные документы

Согласие на обработку перс. данных **Согласие на обработку персональных данных** ▼ **Исправить**

Документ содержит ошибку!

После завершения редактирования и исправления всех ошибок станет доступным действие «Отправить заявление»

После отправки, заявление вместе с остальными загруженными документами поступает на проверку сотруднику отдела аспирантуры. Вы сможете внести исправления и дополнения по запросу сотрудника отдела аспирантуры.