



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

«08»

июля

2019 г.

Москва

№ 869

**О проведении в 2019 году Конкурса работ, способствующих
решению задач Программы развития Московского университета**

С целью поощрения сотрудников Московского университета, добившихся значительных результатов в образовательной и научно-исследовательской деятельности в рамках перспективных направлений развития Московского университета и внесших существенный вклад в реализацию задачи VI. «Системное повышение международной конкурентоспособности Московского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров» (мероприятия 25-27) Программы развития Московского университета,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году (далее - «Положение» и «Конкурс», приложение 1 к настоящему приказу).

2. Провести в 2019 году Конкурс работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, в номинации:

I. «Уникальные лекционные курсы» (мероприятие 26. «Создание и поддержка системы непрерывного фундаментального образования нового типа на современной лабораторной и методической основе» Программы развития Московского университета).

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению Конкурса (далее – «Комиссия») в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

4. Деканам факультетов, директорам институтов, центров, музеев, общеуниверситетских кафедр и научной библиотеки Московского университета информировать научно-педагогический состав подразделений о порядке участия сотрудников МГУ в предстоящем Конкурсе и сроках его проведения, а также организовать работу по верификации и подтверждению (согласованию) в установленных Положением случаях информации, свидетельствующей о достижениях сотрудников подразделений в ИАС «ИСТИНА», в том числе, поступившей из АИС «Педагогическая нагрузка».

5. Сотрудникам Московского университета, принявшим решение об участии в Конкурсе, в установленные сроки актуализировать информацию в ИАС «ИСТИНА» и подписать согласие на участие в Конкурсе, согласие на обработку наукометрических и учетных данных в ИАС «ИСТИНА», заполнив соответствующие формы.

6. Коллективу разработчиков ИАС «ИСТИНА» (В.А. Васенин) в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа внести корректировки в формы для реализации конкурсных процедур в ИАС «ИСТИНА» и сдать работы в срок не позднее 13 рабочих дней со дня

подписания настоящего приказа, а также направить информацию через ИАС «ИСТИНА» сотрудникам МГУ о начале сбора заявок на конкурс.

7. Управлению Программой развития Московского университета (С.Ю. Егоров) опубликовать текст Положения, иную необходимую информацию о предстоящем Конкурсе на официальном сайте МГУ, довести до подразделений информацию о начале сбора заявок, а также осуществить сопровождение процедур в рамках регламента проведения Конкурса.

8. Завершить сбор заявок с момента открытия системы в соответствии с п. 6 настоящего приказа до 10 сентября 2019 года, провести оценку заявок – до 01 октября 2019 года, фиксацию данных о поданных заявках осуществить по состоянию на 12 ч. 00 мин. 10 сентября 2019 года; завершить процедуру определения победителей в соответствии с критериями конкурса до 01 октября 2019 года.



9. НИВЦ МГУ оказывать необходимую техническую поддержку, связанную с представлением информации по Конкурсу.

10. С целью повышения оперативности взаимодействия по вопросам проведения Конкурса, руководителям подразделений МГУ назначить технических координаторов в рамках проведения Конкурса (п. 3.9 Положения, приложение 1), а также предусмотреть организационные мероприятия, обеспечивающие актуализацию информации о каждом сотруднике в ИАС «ИСТИНА» и АИС «Педагогическая нагрузка»; по итогам проверки информации ответственными сотрудниками от подразделения, включая результаты экспертизы в процессе предварительной оценки заявок, организовать свод необходимой информации.

11. Руководителям подразделений МГУ (при необходимости) направить представления заместителю председателя Комиссии (С.Ю. Егоров) о целесообразности проведения второго этапа конкурса для сотрудников, отсутствовавших в МГУ в период проведения конкурса по уважительным причинам (командировки, проведение практик, временная нетрудоспособность и др.) и внести на утверждение соответствующие обобщенные предложения.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор
Московского университета
академик**


 **В.А. Садовничий**

**Положение о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета
(далее – «Положение»)**

1. Общие положения

1.1. Целью проведения Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета (далее – «Конкурс»), является поощрение сотрудников Московского университета, добившихся существенных результатов в научно-исследовательской работе и образовательной деятельности, внесших значительный вклад в реализацию Программы развития Московского университета, а также активно работающих молодых научных работников и преподавателей МГУ. Конкурс проводится путем отбора представленных на Конкурс работ, выполненных сотрудниками МГУ и направленных на повышение международной конкурентоспособности Московского университета, качества и эффективности научно-исследовательской работы и образовательной деятельности, а также работ, способствующих открытости и доступности научных исследований, образовательных и инновационных результатов для российских граждан и международного научно-образовательного сообщества, созданию системы непрерывного фундаментального образования нового типа на современной методической основе и лабораторной базе.

1.2. Конкурс проводится в номинации:

- «Уникальные лекционные курсы».

1.3. При оценке предложенных на Конкурс лекционных курсов будет учитываться их новизна, фундаментальность, значение для развития высшего образования. Уникальные лекционные курсы Московского университета - выдающиеся образовательные курсы, отражающие фундаментальность научного подхода и оказавшие влияние не только на развитие образования в МГУ, но и на формирование высшего образования в мире. Лекционные курсы, созданные и прочитанные выдающимися учеными математиками А.Н. Колмогоровым и П.С. Александровым, механиками Л.И. Седовым и А.Ю. Ишлинским, физиками Л.Д. Ландау и А.Н. Матвеевым, химиками Н.Н. Семеновым и А.Н. Несмеяновым, биологом Л.А. Зенкевичем, географом и антропологом Д.Н. Анучиным, биохимиком В.С. Гулевичем, философом В.Ф. Асмусом, историком Б.А. Рыбаковым, филологом С.С. Аверинцевым, лингвистом А.А. Зализняком и многими другими, приобрели всемирное признание. Многие курсы, созданные профессорами и преподавателями МГУ, вносят неоценимый вклад в развитие образования и требуют заслуженной поддержки. (Содержание заявки и критерии оценки приведены в приложении 1).

1.4. К участию в Конкурсе допускаются штатные работники МГУ по основному месту работы. К Конкурсу не допускаются сотрудники, работающие в МГУ на условиях совместительства.

1.5. Участие в Конкурсе индивидуальное.

1.6. Руководители подразделений МГУ участвуют в Конкурсе на общих условиях. Решение об их премировании в случае победы в Конкурсе принимается руководством МГУ с учетом установленных выплат стимулирующего характера.

1.7. Для проведения Конкурса создается Комиссия по подготовке и проведению Конкурса (далее – «Комиссия») в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Окончательные рейтинговые оценки определяются Комиссией Конкурса.

1.8. Победителям Конкурса выплачивается денежное вознаграждение в виде надбавки к заработной плате за дополнительный объем и высокое качество работ, способствующих реализации задач Программы развития Московского университета на основании приказа ректора МГУ.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Проведение Конкурса и конкурсных процедур осуществляется в три этапа, каждый из которых включает перечисленные ниже мероприятия:

1. Этап «Подготовка проведения конкурса»:

— разработка и утверждение настоящего Положения о Конкурсе (приказ);

— разработка, создание и апробация моделей и программных механизмов в ИАС «ИСТИНА», направленных на сопровождение проведения Конкурсных процедур, и их приемки в установленном порядке.

2. Этап «Проведение Конкурса в номинации, сбор и первичный анализ заявок» включает мероприятия по объявлению сроков конкурса, сбору конкурсных заявок, верификации информации, предварительной экспертизе заявок. Этап включает следующие мероприятия:

— объявление Конкурса и сроков его проведения;

— ввод, проверка, корректировка сотрудниками МГУ необходимой информации, проверка и подтверждение наукометрических и других учетных данных ответственными за сопровождение ИАС «ИСТИНА» от структурных подразделений в соответствии с установленным порядком;

— подписание участниками в электронном виде «Согласия на участие в Конкурсе» и «Согласия на обработку наукометрических и учетных данных» в ИАС «ИСТИНА»;

3. Этап «Подведение итогов Конкурса»:

— анализ информации об участниках конкурса, выработка предложений по заключительной оценке работ конкурсантов, по их ранжированию, определению сумм премий;

- подготовка, согласование и утверждение приказа о подведении итогов Конкурса;
- публикация решений Комиссии на официальном сайте МГУ;
- выплата премиальных сумм.

2.2. Сроки проведения этапов и мероприятий Конкурса определяются приказом ректора МГУ.

2.3. Объявление о проведении Конкурса и объявление результатов Конкурса проводится путем размещения информации на официальном сайте МГУ <http://www.msu.ru/>, а также на странице Конкурса в ИАС «ИСТИНА».

Обращения и вопросы относительно порядка проведения Конкурса и работы Комиссии направляются в УПРМУ по электронной почте pr@rector.msu.ru и телефону +7495-9395600 (ежедневно в рабочие дни в период проведения Конкурса с 13:00 до 15:00).

2.4. Проверку статуса участников конкурса и подготовку приказа об утверждении результатов конкурса и награждении победителей обеспечивает Управление кадров и кадровой политики МГУ из АИС «Кадры» по представлениям Комиссии Конкурса.

3. Порядок подачи заявок, требования к заявкам и участникам Конкурса

3.1. Участники Конкурса выражают свое согласие на участие в Конкурсе путем подтверждения всех необходимых для получения предварительной экспертной оценки данных в ИАС «ИСТИНА», заполнения полей заявки «Сведения об участнике Конкурса» (приложение 1), подписанием в электронном виде «Согласия на участие в Конкурсе» (приложение 2) и «Согласия на обработку наукометрических и учетных данных в ИАС «ИСТИНА» (приложение 3) путем проставления отметки в соответствующем поле раздела.

3.2. Информация о заявленном на Конкурс лекционном курсе заполняется в соответствии с приложением 4.

3.3. В случае обнаружения расхождений в значениях аналитических показателей, представленных участнику для их подтверждения в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения, с фактическими, участник направляет обращение ответственному от подразделения по работе с ИАС «ИСТИНА» о корректировке неверно внесенных данных в установленном порядке.

3.4. Ответственные сотрудники от структурных подразделений за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» производят верификацию вносимых в эту систему сведений в установленном порядке.

3.5. Несоответствие указанных заявителем в ИАС «ИСТИНА» данных о фамилии, имени, отчестве (включая точное и соответствующее паспортным данным написание), о месте работы, должности, ученой степени и звании заявителя с фактическими могут быть причиной снятия заявителя с Конкурса.

3.6. Заявки подаются индивидуально каждым участником. Не допускается подача более одной заявки от одного сотрудника в одной номинации Конкурса. При подаче одним сотрудником более одной заявки в одной номинации обе заявки снимаются с Конкурса, заявителю отправляется

соответствующее уведомление. Заявка может быть повторно подана до окончания срока приема заявок.

3.7. Срок завершения подачи Согласия об участии в Конкурсе, после которого изменения, которые вносятся сотрудниками в ИАС «ИСТИНА», не будут учитываться при подведении итогов, определяется приказом ректора МГУ об объявлении конкурса.

3.8. С целью координации деятельности по проведению Конкурса, повышения оперативности взаимодействия подразделений с Управлением программой развития Московского университета (далее – «УПРМУ») и другими ответственными сотрудниками по вопросам проведения Конкурса, а также оперативного решения возникающих технических вопросов руководители структурных подразделений МГУ (факультетов, институтов, музеев, общеуниверситетских центров, кафедр, научной библиотеки) назначают координаторов (ответственных лиц от подразделений по вопросам проведения Конкурса) из числа заместителей декана (директора), о чем письменно (с указанием ФИО, должности, адреса электронной почты, мобильного (в случае согласия ответственного лица) и служебного телефона) направляют информацию в срок не позднее 5 рабочих дней после опубликования настоящего приказа в Управление программой развития Московского университета (+7495-9395600, pr@rector.msu.ru, к. 1028).

3.9. Руководители структурных подразделений обеспечивают заполнение необходимых сведений по каждому участнику конкурса - сотруднику структурного подразделения, организуют верификацию сведений, изложенных в заявке, и проставляют соответствующую отметку о верности представленных заявителем сведений («Сведения об участнике Конкурса»).

3.10. Руководитель подразделения своим решением формирует список экспертов для анализа, проверки и подтверждения информации об участниках Конкурса, а также предварительной оценки с учетом дополнительных сведений о научной и образовательной деятельности конкурсантов, появляющейся в процессе представления заявок. Список экспертов формируется в соответствии с формой, опубликованной в ИАС «ИСТИНА» и утверждается руководителем подразделения в электронном виде. После утверждения формы, уполномоченные представители руководителя подразделения (эксперты) получают доступ к форме «Сведения об участнике Конкурса» для ее проверки, подтверждения и проставления необходимых численных оценок и пояснений.

3.11. С целью обеспечения мониторинга процесса формирования заявок в подразделении и в целом по МГУ (подписания «Согласий на участие в Конкурсе» и заполнения иных форм), информирования руководителей подразделений и членов Комиссии о текущем состоянии Конкурса, о поступивших на Конкурс заявках и их предварительных рейтинговых оценках в ИАС «ИСТИНА» в автоматическом режиме создаются следующие **сводные аналитическая формы**, отражающие число заявок, степень их заполнения и содержание в табличной форме в следующих вариантах:

А. «Сводная аналитическая форма о заявителях», включающая информацию, входящую в состав раздела «Сведения об участнике Конкурса»,

(приложение 1) всех заявок по МГУ в целом и для каждого отдельного подразделения;

Б. «Сводная аналитическая форма по номинации Конкурса», включающая информацию, входящую в состав разделов (приложения 1-4) всех заявок по МГУ в целом и для каждого отдельного подразделения..

3.12. Уведомление участников Конкурса о вопросах, возникших в процессе верификации заявок, а также при допуске к конкурсу производится через ИАС «ИСТИНА» в срок, достаточный для устранения проблем.

3.13. Участник конкурса имеет право до завершения приёма заявок отозвать свою заявку на конкурс и подать новую заявку для учёта вновь введённых или исправленных им данных о результатах научной и педагогической деятельности.

4. Комиссия Конкурса

4.1. Комиссия утверждается приказом ректора и включает председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В компетенцию Комиссии входит выработка предложений по внесению изменений в настоящее Положение и определение размеров денежного вознаграждения победителям Конкурса, установление, при необходимости, дополнительных критериев, определение (при необходимости) квот и коэффициентов по категориям и группам должностей сотрудников, подразделениям и группам подразделений.

4.3. По предложению Комиссии при проведении Конкурса и оценке заявок могут утверждаться дополнительные критерии и категоризация поданных заявок в зависимости от их числа и содержания.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса утверждается приказом ректора.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Критерии оценки достижений определяются настоящим Положением, решениями Комиссии и приказами ректора.

5.2. Рассмотрение и оценку заявок производит Комиссия Конкурса в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Сведения об участнике Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году

Создается автоматически в ИАС «ИСТИНА»

№	Наименование показателя (информационного блока)	Тип данных и способ ввода в таблицу
1.	ФИО	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	IRID (цифровой код сотрудника)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
3.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	Возраст (полных лет, на дату, определяемую приказом о проведении Конкурса)	Указывается участником
5.	Подразделение (факультет, институт, центр и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
6.	Кафедра (лаборатория, отдел)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
7.	Должность	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
8.	«Работа в МГУ является моим основным местом работы»	Да/нет
9.	Выбор номинации для подачи заявки	Выбор из выпадающего списка
10.	Значение компонента, относящегося к оценке научно-исследовательской деятельности сотрудника в составе рейтинговой оценки сотрудника в ИАС «ИСТИНА», за исключением показателей, характеризующих приносящую доход деятельность (гранты, хоздоговора и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
11.	Рейтинговый балл сотрудника по утвержденной формуле рейтинга ППС факультета (численное значение из ИАС «ИСТИНА»)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
12.	Учебная нагрузка	Автоматический ввод

		из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка»*
13.	Лекционная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка» *
14.	«Я подтверждаю сведения, приведенные в настоящей анкете, и выражаю согласие на участие в Конкурсе в выбранной номинации»	Подписание в электронном виде формы (приложение 2)
15.	«Я даю свое согласие на обработку персональных данных в целях и на срок проведения в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, 2019 года»	Подписание в электронном виде формы (приложение 3)
16.	Поле «сохранить»	**
17.	Дата сохранения (подписания, отправки) формы заявителем	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» даты последнего сохранения формы
18.	Переход к заполнению формы в соответствии с выбранной номинацией	***

Примечания:

Полужирным шрифтом выделены поля, заполняемые заявителем.

*Численные показатели результатов образовательной деятельности приводятся за 2017/18 учебный год. Учебная нагрузка и лекционная нагрузка вычисляются как сумма часов педагогической нагрузки по соответствующим видам работ в АИС «Педагогическая нагрузка»: 1) лекционная нагрузка: Лекции + Спецкурсы + МФК; 2) учебная нагрузка: лекции; лекции по специальным курсам (спецкурсы); консультации по учебным дисциплинам в рамках учебного плана; консультации перед вступительными экзаменами; консультации перед промежуточной аттестацией; консультации перед итоговой аттестацией; проверка учебных историй болезни; практические занятия; семинары; практические занятия по специальным курсам (спецсеминары); семинары по специальным курсам (спецсеминары); проведение лабораторных работ; проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр и т. д.; факультативные занятия; проверка, консультация и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий; рецензирование и консультирование рефератов; рецензирование контрольных работ; руководство курсовыми работами, консультации (курсовые работы); руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов (курсовые проекты); учебная практика; производственная практика; зачеты; экзамены в рамках

учебного плана письменные; экзамены в рамках учебного плана устные; выпускные экзамены письменные (ПО); выпускные экзамены устные (ПО); руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломные работы и проекты); ГЭК; руководство научно-исследовательской работой студентов; руководство подготовкой студента в магистратуре; руководство программой специализированной подготовки в магистратуре; рецензирование реферата для поступления в аспирантуру и материалов диссертационного исследования докторантов; прием вступительных экзаменов в аспирантуру; прием кандидатских экзаменов; руководство аспирантом; руководство ординатором; руководство интерном; руководство соискателем; руководство стажером; экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени; научные консультации докторанта; методическая работа, ФУМО (включая разработку образовательных стандартов и программ, направленностей, учебных планов, рабочих программ дисциплин и методических материалов по основным образовательным программам); контактные часы; подготовка экзаменационных материалов; зачеты по МФК; межфакультетские курсы; группы спортивного совершенствования; рецензирование и прием защиты курсовых работ (курсовые работы).

** Заявитель может сохранить форму для последующего редактирования. После подписания и отправки редактирование формы возможно только путем отзыва заявки.

***Осуществляется переход к разделу заявки в соответствии с выбранной номинацией.

Приложение № 2 к Положению о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Согласие на участие в Конкурсе работ,
способствующих решению задач
Программы развития Московского университета
(формируется автоматически и подписывается
в ИАС «ИСТИНА» в электронном виде)**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт*) (*автоматическое заполнение**) настоящим выражаю свое согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году (далее – «Конкурс») в номинации (*автоматическое заполнение**), и подтверждаю, что ввод и корректировка информации о моих результатах и достижениях в научно-исследовательской и образовательной деятельности, за исключением информации, автоматически передаваемой из АИС «Педнагрузка», полностью завершены. Подтверждаю, что данный личный кабинет в ИАС «ИСТИНА» (istina.msu.ru, IRID № _____ (*автоматическое заполнение**), в котором я подаю настоящее заявление в электронной форме, является моим основным, и введенная в нем информация может быть использована в целях проведения Конкурса. Подтверждаю, что мной проверена и должным образом приведена в соответствие информация о моей должности и месте работы в МГУ, а именно: наименование должности, кафедры (лаборатории), факультета (института, центра и т.п.); информация об ученой степени и ученом звании соответствуют действительности на момент подачи данной заявки. Подтверждаю, что работа в МГУ является моим основным местом работы. Сообщаю, что на дату проведения конкурса мой полный возраст составил (*автоматическое заполнение**, *отражает введенное заявителем на предыдущем этапе значение*).

Прим. *Информация в полях заполняется автоматически с учетом сведений в личном кабинете заявителя и введенных данных.

Приложение № 3 к Положению о
Конкурсе работ, способствующих
решению задач Программы развития
Московского университета

**Согласие на обработку наукометрических и учётных данных в ИАС
«ИСТИНА» в целях и на время участия в Конкурсе работ, способствующих
решению задач Программы развития Московского университета**

**Формируется автоматически и подписывается в ИАС «ИСТИНА» в
электронном виде**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт*) (*автоматическое заполнение**) в соответствии с Правилами пользования информационно - аналитической системой «ИСТИНА» <https://istina.msu.ru/common/legal/terms/> даю свое согласие МГУ имени М.В.Ломоносова на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих наукометрических и учётных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), информацию о моей ученой степени, звании, научной квалификации, возрасте (полных лет), научных и образовательных достижениях в целях осуществления моего участия в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году. Предоставляю МГУ право осуществлять все действия (операции) с перечисленными наукометрическими и учётными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов в целях проведения Конкурса.

Примечания:

** Номер участника в ИАС «ИСТИНА» (IRID), ФИО и остальные реквизиты участника проставляются автоматически.*

Приложение № 4 к Положению о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

Информация о заявленном на конкурс лекционном курсе

<i>Заполняется автором курса (заявителем и содержит текстовые поля)</i>	
1. Название лекционного курса.	Текстовое поле
2. Период (учебный год (ы), семестр (ы) преподавания лекционного курса)	Текстовое поле
3. Учебное подразделение (я), на которых преподавался лекционный курс	Текстовое поле
4. Контингент студентов (номера групп в привязке к учебному году, к подразделению МГУ).	Текстовое поле
4.1. Количество студентов (в привязке к учебному году, к подразделению МГУ).	Текстовое поле
5. Описание лекционного курса (допускается заполнение не всех позиций)	
5.1. История и причины возникновения лекционного курса, предшественники	Текстовое поле
5.2. Принципиальные отличия и уникальность лекционного курса, преимущества перед другими лекционными курсами	Текстовое поле
5.3. Представленность курса в публикациях, видеоматериалах, учебных пособиях и учебниках, наличие персонального сайта	Текстовое поле
5.4. Представленность в пространстве дистанционных курсов	Текстовое поле
5.4.1. Представленность на платформе «Университет без границ»	Текстовое поле
5.5. Личный научный вклад автора курса и ученых МГУ в содержание курса	Текстовое поле
5.6. Научные публикации автора курса по теме лекционного курса.	Текстовое поле
5.7. Достижения слушателей	Текстовое поле
6. Список дополнительных документов и справок	Текстовое поле (до 1000 знаков)
6.1. Файлы справок и дополнительных документов (все файлы должны быть завизированы и подписаны заявителем). Принимаются файлы формата pdf	Возможность прикрепления файлов pdf
7. Кнопка «сохранить», «подписать и отправить»	*
7.1. Дата последнего сохранения, отправки заявки	Автоматический ввод из ИАС

	«ИСТИНА»
7.2. Кнопка «отозвать заявку»	*
<i>Заполняется факультетом (подразделением) и заверяется подписью руководителя в соответствии с приложением 5 настоящего Положения</i>	
8. Характеристика лекционного курса и рекомендации (факультет);	Текстовое поле (до 1000 знаков)
9. Результаты анкетирования студентов, прослушавших курс (анкетирование проводится факультетом, подразделением)	Текстовое поле (до 1000 знаков)
10. Список дополнительных документов и справок, Предоставленных руководством факультета	Текстовое поле (до 1000 знаков)
10.1. Файлы справок и дополнительных документов (все файлы должны быть завизированы (подписаны) руководителем (заместителем руководителя) факультета). Принимаются файлы формата pdf	Возможность прикрепления файлов pdf
11. Кнопка «сохранить», «подписать и отправить»	*
11.1. Дата последнего сохранения,правки заявки	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
11.2. Кнопка «отозвать заявку и вернуть заявителю»	*

*Заявитель может сохранить форму для последующего редактирования. После подписания и отправки редактирование формы возможно только путем отзыва заявки. Представитель факультета может отменить подтверждение заявки и вернуть ее заявителю для дальнейшего редактирования.

Приложение № 5 к Положению о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

Форма подачи списка экспертов руководителями структурных подразделений

Список экспертов формируется уполномоченным ответственным подразделения (в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения) в ИАС «ИСТИНА» и заполняется в ИАС «ИСТИНА» путем выбора назначенных экспертов из списка зарегистрированных в ИАС «ИСТИНА» пользователей, распечатывается и подписывается руководителем структурного подразделения.

№№	Поле	Порядок заполнения
1.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	Идентификатор эксперта в ИАС «ИСТИНА» (IRID)	Вводит ответственный сотрудник от подразделения по решению руководства подразделения
3.	Фамилия, имя, отчество	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	Кафедра (лаборатория и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
5.	Структурное подразделение (кафедра, лаборатория, отдел), заявки работников, которых оценивает эксперт	Вводит ответственный сотрудник от подразделения по решению руководства подразделения
6.	Дата заполнения и подписания	Автоматически фиксируется при завершении заполнения и подписании
7.	Должность, ФИО руководителя подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»

Приложение № 6 к Положению о
Конкурсе работ, способствующих
решению задач Программы развития
Московского университета

**Порядок проведения, критерии оценки и сопоставления работ,
представленных к участию в Конкурсе работ, способствующих решению
задач Программы развития Московского университета в номинации
I. «Уникальные лекционные курсы»**

1. В номинации I. «Уникальные лекционные курсы» оценка заявок осуществляется на основании следующих материалов:

- 1.1. Описания лекционного курса, представленного автором курса (участником Конкурса);
- 1.2. Характеристики лекционного курса со стороны соответствующего факультета;
- 1.3. Результаты анкетирования студентов, прослушавших курс (информация представляется руководством факультета).

Состав

**Комиссии Конкурса работ, способствующих решению задач Программы
развития Московского университета, проводимого в 2019 году**

1. Садовничий Виктор Антонович (председатель) - ректор, академик РАН, доктор физико-математических наук, профессор;
2. Белоусов Лев Сергеевич - и.о. декана исторического факультета, академик РАО, доктор исторических наук, профессор;
3. Васенин Валерий Александрович - заведующий межфакультетской кафедрой математического моделирования и компьютерных исследований, руководитель группы разработчиков ИАС «ИСТИНА», доктор физико-математических наук, профессор;
4. Вартанова Елена Леонидовна - декан факультета журналистики, член-корреспондент РАО, доктор филологических наук, профессор;
5. Вржещ Петр Владимирович (заместитель председателя) - проректор - начальник Управления академической политики и организации учебного процесса, доктор химических наук, профессор;
6. Голубев Григорий Александрович - заместитель начальника Управления академической политики и организации учебного процесса – начальник организационного отдела, кандидат исторических наук;
7. Добролюбов Сергей Анатольевич - декан географического факультета, член-корреспондент РАН, доктор географических наук, профессор;

8. Егоров Сергей Юрьевич - проректор, начальник Управления Программой развития Московского университета, доктор биологических наук;
- (заместитель председателя)
9. Зайцев Дмитрий Владимирович - заместитель декана философского факультета, доктор философских наук, профессор;
10. Зинченко Юрий Петрович - декан факультета психологии, академик РАО, доктор психологических наук, профессор;
11. Ивлев Анатолий Станиславович - начальник Юридического управления;
12. Ильин Илья Вячеславович - декан факультета глобальных процессов, доктор политических наук, профессор;
13. Калмыков Степан Николаевич - и.о. декана химического факультета, член-корреспондент РАН, доктор химических наук, профессор;
14. Кирпичников Михаил Петрович - декан биологического факультета, академик РАН, доктор биологических наук, профессор;
15. Котлобовский Игорь Борисович - председатель Объединенного профсоюзного комитета МГУ, кандидат экономических наук;
16. Кортава Татьяна Владимировна - проректор – начальник Управления по работе с талантливой молодежью, член-корреспондент РАО, доктор филологических наук, профессор;
17. Липгарт Андрей Александрович - и.о. декана филологического факультета, доктор филологических наук, профессор;
18. Лыс Ярослав Иванович - начальник Управления кадров и кадровой политики, кандидат химических наук, доцент;

19. Мазей Юрий Александрович - проректор - начальник Управления международного сотрудничества, доктор биологических наук, профессор;
20. Миньяр-Белоручев Константин Валерьевич (заместитель председателя) - проректор - начальник Управления учебно-методической деятельности и дополнительного образования, кандидат исторических наук;
21. Миронов Владимир Васильевич - декан философского факультета, председатель комиссии Ученого совета по академическим вопросам, член-корреспондент РАН, доктор философских наук, профессор;
22. Молчанова Галина Георгиевна - декан факультета иностранных языков и регионоведения;
23. Петрова Татьяна Андреевна - заместитель начальника Управления научной политики и организации научных исследований, кандидат физико-математических наук;
24. Портнова Надежда Владимировна (секретарь) - начальник отдела мониторинга реализации Программы развития Московского университета Управления Программой развития Московского университета;
25. Пущаровский Дмитрий Юрьевич - декан геологического факультета, академик РАН, доктор геолого-минералогических наук, профессор;
26. Раевская Ольга Владимировна - главный ученый секретарь Ученого совета МГУ, доктор филологических наук, профессор;
27. Скулачев Владимир Петрович - декан факультета биоинженерии и биоинформатики, академик РАН, доктор биологических наук, профессор;

28. Сысоев Николай Николаевич - декан физического факультета, председатель комиссии Ученого совета по научным вопросам, доктор физико-математических наук, профессор;
29. Ткачук Всеволод Арсеньевич декан факультета фундаментальной медицины, академик РАН, доктор биологических наук, профессор;
30. Федянин Андрей Анатольевич (заместитель председателя) - проректор – начальник Управления научной политики и организации научных исследований, доктор физико-математических наук, профессор;
31. Чубариков Владимир Николаевич - исполняющий обязанности декана механико-математического факультета, доктор физико-математических наук, профессор.